Tema: Reunión de seguimiento a la revisión de informes contractuales del mes de noviembre para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 10_12_2025			
Realizar revisión y seguimiento a de informes contractuales del mes de noviembre para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro:		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: Virtual Teams – Presencial			
	Hora Inicio: 05:30 pm Hora Fin: 7:00 pm			
	Notas por: Diana Franco			
	Próxima Reunión: A definir			
	Quien cita: Diana Franco			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la socialización de información importante relacionada con las actividades de la subdirección para dar cumplimiento a los objetivos propuestos de la vigilancia y los compromisos generados en la última semana:

1. Diligenciar al menos cinco (5) documentos al Repositorio institucional y/o Mapa de conocimiento **fecha límite 05 de diciembre 2025** el día 09 de diciembre 2025 será descargada por el equipo de Gestión de conocimiento.
2. Revisar y validar técnicamente los indicadores estratégicos, fecha límite de entrega para el **18 de diciembre 2025** para la revisión de los apoyos de la Subdirección de VSP.
3. Diligenciar cronograma de actualización de instructivos de procesos (calidad) para el año 2026, **fecha límite el 05 de diciembre 2025.**
4. Cargar soportes para los planes de mejora que se cierran el 31 de diciembre de 2025 el cargue de estos debe ser **máximo el 26 de diciembre 2026** para que control interno del respectivo cierre al plan de mejora.
5. Diligenciar y entregar acta de compromiso de entrega de productos diciembre 2025 **entrega el 10 de diciembre 2025.**
6. Diligenciar Excel de disponibilidad Subdirección de VSP, **fecha límite 05 de diciembre 2025.**
7. Ajustar infografía de acuerdo con la realimentación de la profesional especializada Martha López **fecha límite el 20 de diciembre 2025.**

Se da continuidad con la revisión de informes por los participantes del equipo:

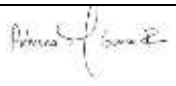
Nombre	N° Contrato	Observación	Aprobación
Adriana Guaca	8429077 de 2025	➢ Carga de soportes ➢ Oportunidad y calidad en la información ➢ Recomendaciones:	Ok Ok Se ajusta numeral 4.1 de los soportes.
Melissa Sierra		➢ Carga de soportes ➢ Oportunidad y calidad en la información ➢ Recomendaciones:	Ok Ok Organizar el numeral de los soportes de las carpetas, relacionando todos los soportes. Subir informe en PDF para firma.
Adriana Ulloa		➢ Carga de soportes ➢ Oportunidad y calidad en la información ➢ Recomendaciones:	Ok Ok Cargar acta pendiente de otra institución.
Martha Padilla	443472 de 2025	➢ Carga de soportes ➢ Oportunidad y calidad en la información ➢ Recomendaciones:	Ok Ok Cargar soportes
Claudia Silva	8317620 de 2025	➢ Carga de soportes ➢ Oportunidad y calidad en la información ➢ Recomendaciones:	Pendiente Ok Cargar carta de compromisos y las acciones del numeral 4. Cargar informe PDF

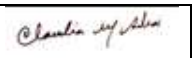
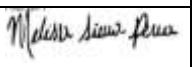
Se realizan compromisos y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajuste y Cargue definitivo de informes con ajustes.	Equipo SSR - SMI	26 diciembre 2025
Participar en la actividades relacionadas y entrega de informes en tiempos correspondientes.	Equipo SSR - SMI	Diciembre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Franco	Dc2franco@saludcapital.gov.co	3164975276	SVSP - SDS	
2	Adriana Guaca	amguca@saludcapital.gov.co	3505962278	SVSP - SDS	
3	Martha Padilla	Mp1padilla@saludcapital.gov.co	3132840782	SVSP - SDS	

4	Claudia Silva	cmsilva@saludcapital.gov.co	3214647153	SVSP - SDS	
5	Melisa Sierra	MSierra@saludcapital.gov.co	3227304185	SVSP - SDS	
6	Adriana Ulloa	APUlloa@saludcapital.gov.co	3143485135	SVSP - SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	